



Piazza XX Settembre n. 32 - 35026 Conselve (PD) - Tel. 049/9596538
mail: ragioneria@comune.conselve.pd.it – pec: segreteria@pec.unioneconselvano.it

li, 16 dicembre 2019

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO (PD) – QUINQUENNIO 2020/2024 - CIG Z392A3D91D. **CHIARIMENTI E TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE.**

In data odierna sono stati forniti i seguenti chiarimenti richiesti formalmente da concorrente alla gara

1• *Rif. Capitolato art. 1 punti 2), 3) e 4): conferma che le commissioni, spese ed oneri richiamati dai citati punti del Capitolato sono esclusi dal Corrispettivo annuo del Servizio di Tesoreria e/o dal Rimborso forfetario per la gestione del conto e saranno invece stabiliti al momento della richiesta di attivazione da parte dell’Ente senza obbligo tra le parti;*

RISPOSTA: confermato quanto richiesto.

2• *Rif. Capitolato art. 1 punto 4): indicare se il Servizio PagoPA indicato debba, a richiesta dell’Ente e senza obbligo tra le parti, essere svolto in qualità di PSP o di Partner Tecnologico. Indicare inoltre se il Servizio PagoPA è già stato attivato ed in quale modalità;*

RISPOSTA: il servizio PAGO PA è già stato attivato in collaborazione con la Regione Veneto (servizio MyPay) ed il ruolo di Partner Tecnologico è stato affidato al gestore del software in uso dall’ufficio contabilità comunale.

3• *Rif. Capitolato art. 1 punto 4): conferma che per Servizio Sepa indicato si intende l’incasso, a richiesta dell’Ente e senza obbligo tra le parti, tramite SDD senza ricorso al Seda od altro servizio annesso;*

RISPOSTA: confermato quanto richiesto.

4• *Rif. Capitolato art. 5: conferma che il servizio di tesoreria sarà svolto in una filiale nel territorio comunale di Conselve salvo diverse successive indicazioni da parte dell’Istituto Tesoriere;*

RISPOSTA: il servizio deve essere svolto come indicato all’art. 5 del capitolato per tutta la durata.

5• *Rif. Capitolato art. 6: conferma che la gratuità della gestione dell’apparecchiatura Pos esclude commissioni, spese ed oneri applicate alle transazioni dai gestori dei diversi circuiti. Si chiede inoltre se sono attivi apparecchi Pos; in caso affermativo, chiediamo indicare quanti apparecchi attivi ed il relativo transato 2018 possibilmente diviso per tipologia;*

RISPOSTA: possono considerarsi escluse dalla gratuità le sole spese sul transato. Al momento è attivo un solo POS e le transazioni sono di modesta entità (nel 2018, 25 operazioni per complessivi € 2.615,00) e sono state relative agli incassi per posteggi fiera.

6• *Rif. Capitolato art. 6: conferma che, ad esclusione della linea di credito per Anticipazione di Tesoreria, non vige alcun obbligo in capo al Tesoriere per la concessione di mutui od altra tipologia*

di credito. Eventuali richieste da parte dell'Ente dovranno essere sottoposte al vaglio degli organi competenti della Banca senza alcun impegno per il Tesoriere;

RISPOSTA: confermato quanto richiesto.

7• *Bozza del testo di Convenzione: conferma che il testo proposto in sede di gara potrà essere adeguato a quanto stabilito in sede di offerta, ai chiarimenti oggetto della presente ed alle relative risposte fornite ed ad eventuali successivi termini stabiliti tra le parti;*

RISPOSTA: confermato quanto richiesto.

8• *Rif. Convenzione art. 6 punto 13: conferma che il riversamento al conto di tesoreria potrà avvenire con cadenza diversa concordata tra le parti;*

RISPOSTA: confermato quanto richiesto.

9• *Rif. Convenzione art. 14 punto 14: conferma che, trattandosi di un servizio non obbligatorio per il Tesoriere e non rientrante nel Corrispettivo annuo del Servizio di Tesoreria e/o dal Rimborso forfetario per la gestione del conto, sarà possibile stabilire una commissione al momento della richiesta da parte dell'Ente;*

RISPOSTA: l'art. 14 non contempla il comma 14.

10• *Rif. Convenzione art. 17 punto 1: conferma che il paragrafo sarà modificato ed adeguato a quanto indicato in sede di offerta, ai chiarimenti oggetto della presente ed alle relative risposte fornite ed ad eventuali successivi termini stabiliti tra le parti;*

RISPOSTA: confermato quanto richiesto.

Si conferma che il termine per la presentazione delle offerte rimane inalterato alle ore 12,00 di giovedì 19 dicembre 2019.

Lo svolgimento della gara avrà luogo alle ore 16,00 del giorno stesso.

Resta invariata ogni altra indicazione rispetto alla documentazione precedentemente inviata

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dott.ssa Roberta Meneghetti

