



Piazza XX Settembre 32 - 35026 CONSELVE (PD) - C.F.: 92252970287 - P. IVA: 04794570285
Email: amministrazione@unioneconselvano.it P.E.C.: segreteria@pec.unioneconselvano.it

Prot.

Conselve,

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL TASSA PER L’OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI ED AREE PUBBLICHE DAL 1°.1.2018 AL 31.12.2020 PIU’ EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORE PERIODO PER IL COMUNE DI CONSELVE.
CIG 7461807DEB**

DISCIPLINARE DI GARA

1. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni del Conselvano piazza XX Settembre 32 – 35026 Conselve C.F. 92252970287 - tel. 049/9596511, fax 049/9500129 Pec: segreteria@pec.unioneconselvano.it Url: www.unioneconselvano.it per conto del Comune di Conselve, piazza XX Settembre 32, - 35026 Conselve (PD) C.F. 80009330285 - P.IVA 00699940284.

2. PROCEDURA DI GARA

La concessione sarà affidata mediante gara a procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) e art. 164 c. 2 del d.lgs. 18.4.2016 n. 50 con l’aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95 del d.lgs. n. 50/2016.

3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto la concessione del servizio per la gestione, l’accertamento e la riscossione, ordinaria e coattiva, dell’imposta comunale di pubblicità (ICP), dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) e della tassa per l’occupazione degli spazi ed aree pubbliche (TOSAP) così come disciplinati dalle specifiche leggi di riferimento, dai regolamenti del Comune, dal capitolato d’oneri allegato al presente disciplinare di gara.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 3 (tre) naturali successivi e continui decorrenti dall'inizio della gestione dei servizi oggetto della concessione dal **1°/1/2018** al **31/12/2020**, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

5. VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Ai sensi degli artt. 35 e 167 del d.lgs. n. 50/2016, il valore della concessione è stimato in € 140.800,00 annui, determinato dalla media degli incassi annui dell'ultimo biennio, 2015-2016, per ciascuna tipologia di entrata, a favore del Comune posti a base di gara, pari a € 82.800,00 per imposta comunale sulla pubblicità/diritti sulle pubbliche affissioni ed € 58.000,00 per la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, determinando così un valore complessivo stimato della concessione, per l'intero periodo di durata, di € 844.800,00. Con un canone annuo base di partenza pari ad:

- € 37.000,00 per l'imposta comunale sulla pubblicità/diritti sulle pubbliche affissioni;
- € 49.000,00 per la tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di presentazione delle stesse, sulla base dei criteri ed elementi di valutazione successivamente indicati all'articolo 8.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 7. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'articolo 48 comma 7, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Diversamente, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del d.lgs. n. 50/2016, concorrono per tutte le consorziate.

È fatto altresì divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti di ordine generale:

- a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- b) essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- c) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, art. 17 legge n. 68/1999;

2) Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3-bis, c. 1, d.l. n. 40/2010 inserito dalla l. di conversione n. 73/2010;

3) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) aver realizzato per ciascuna annualità, nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato, desumibile dai bilanci, pari almeno al doppio del valore contrattuale;
- b) possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria;
- c) non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi due anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio;

4) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- a) avere in corso di esecuzione da almeno tre anni o avere svolto, con esito positivo, per almeno tre anni consecutivi nel corso dell'ultimo quinquennio, decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura, l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto del presente disciplinare ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, in almeno cinque comuni aventi un numero di abitanti pari o superiori al Comune di Conselve, n. 10.272;
- b) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 – sistemi di gestione della qualità - per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo;

- c) avere un numero di dipendenti, alla data di pubblicazione della presente procedura, pari ad almeno n. 15 (quindici) unità regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno un ufficiale della riscossione.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti.

Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento, relativamente ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa, con le modalità di cui all'articolo 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Indicazioni per concorrenti raggruppati o consorzi

I requisiti di cui all'articolo 8 "*requisiti di partecipazione*" devono essere posseduti:

- requisito di cui al comma 2, nell'ipotesi di RTI o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate;
- requisiti di cui al comma 3, lettere a) e b), deve essere soddisfatto dal RTI o dal consorzio ordinario nel suo complesso. Relativamente alla lettera a) la società mandataria o quella indicata come tale, dovrà possedere almeno il 60%. Il requisito di cui alla lettera c) deve essere posseduto da tutte le società facenti parte del RTI o dal consorzio ordinario;
- requisiti di cui al comma 4, lettere a) e b) devono essere posseduti almeno dalla società mandataria o quella indicata come tale. Il requisito di cui alla lettera c) può essere soddisfatto cumulativamente. In tal caso la società mandataria o quella indicata come tale, deve possedere almeno il 60%.

Le società concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, né in più di un Raggruppamento. Nel caso di partecipazione in RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate, riportare indicazione precisa della società mandataria e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società mandataria, la ripartizione dei servizi e le quote di partecipazione.

Non è consentito il subappalto ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici e quella di stampa e postalizzazione.

Ai sensi degli articoli 81 e 216 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, dovrà essere acquisita esclusivamente attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici.

9. TERMINI E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione di gara dovrà essere contenuta all'interno di un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: "**NON APRIRE - GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**"

All'interno del plico, indirizzato a "UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - ufficio protocollo - piazza XX Settembre, 32, 35026 Conselve - (PD)", dovranno essere contenute tre buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti oltre all'indirizzo e ragione sociale del concorrente le seguenti diciture:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **OFFERTA TECNICA**
- **OFFERTA ECONOMICA**

Il plico contenitore dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni del Conselvano a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., o corriere, o con consegna diretta, **entro le ore 12:00 del 26 luglio 2018** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio indicato.

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 8.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante in ogni sua pagina. In caso di RTI, l'istanza dovrà essere firmata dai rappresentanti di tutte le imprese partecipanti, con la precisazione di volersi costituire in RTI, il nominativo della ditta mandataria, l'indicazione della ripartizione dei servizi e delle relative quote percentuali di adesione al raggruppamento.

La richiesta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO a garanzia dell'offerta, i concorrenti dovranno presentare, ai sensi dell'articolo 93 del d.lgs. n. 50/2016 una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore contrattuale con le riduzioni specificate al comma 7 del citato articolo 93. La cauzione soggiace a tutte le condizioni previste dall'articolo 93 del d.lgs. n. 50/2016.

- 3) CAPITOLATO D'ONERI debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal legale rappresentante della società, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del "capitolato d'oneri" comporta l'esclusione dalla gara.
- 4) COPIA DEL DOCUMENTO attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPASS; I concorrenti pertanto, dovranno registrarsi al servizio **AVCPASS** e ottenere dal sistema il documento **PASSOE** da produrre in fase di gara;
- 5) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC - Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 a titolo di contribuzione per la partecipazione alla gara (scontrino Lottomatica in originale, ovvero ricevuta di pagamento on-line, recante il codice identificativo di gara (CIG). Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al Servizio Riscossione Contributi all'indirizzo www.anticorruzione.it con le proprie credenziali e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. I concorrenti, per informazioni e chiarimenti possono contattare il Contact Center dell'Autorità al numero verde 800-896936.
- 6) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO in originale rilasciata dal responsabile dell'ufficio tributi, di cui al successivo articolo 13.

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura **OFFERTA TECNICA**, dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, composta da una relazione suddivisa per capitoli e paragrafi, redatta nel limite massimo di 20 (venti) facciate di foglio formato A4 (Verdana pt12), sulla base dei criteri ed elementi di valutazione di seguito indicati:

Elementi e sub elementi di valutazione	Punteggio
<p>1. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO</p> <p>1.1 <i>Gestione dei rapporti con i contribuenti</i> <i>punti 5</i></p> <p>1.2 <i>Gestione dei rapporti con l'Ente</i> <i>punti 5</i></p> <p>1.3 <i>Staff di personale da impiegare</i> <i>punti 5</i></p> <p>1.4 <i>Modalità di gestione del contenzioso</i> <i>punti 5</i></p>	MAX 20 PUNTI
<p>2. MODALITÀ DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'EVASIONE</p> <p>2.1 <i>Pianificazione delle attività</i> <i>punti 5</i></p> <p>2.2 <i>Modalità e strumenti utilizzati</i> <i>punti 5</i></p> <p>2.3 <i>Modalità di gestione delle fasi di accertamento</i> <i>punti 5</i></p>	MAX 15 PUNTI

3. CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO		MAX 10 PUNTI
<i>3.1 Architettura del sistema</i>	<i>punti 5</i>	
<i>3.2 Sito web a disposizione dei contribuenti</i>	<i>punti 5</i>	
4. PROCEDURE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA		MAX 10 PUNTI
<i>4.1 Procedure e metodologia</i>	<i>punti 5</i>	
<i>4.2 Tempistiche</i>	<i>punti 3</i>	
<i>4.3 Modalità di rendicontazione</i>	<i>punti 2</i>	
5. ESPERIENZA, E QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA		MAX 10 PUNTI
<i>5.1 Fatturato medio ultimo triennio</i>	<i>punti 3</i>	
<i>5.2 Numero concessioni attive</i>	<i>punti 3</i>	
<i>5.3 Numero medio dei dipendenti ultimo triennio</i>	<i>punti 2</i>	
<i>5.4 Certificazioni sistemi qualità</i>	<i>punti 2</i>	
6. SERVIZI E PROPOSTE AGGIUNTIVE E/O MIGLIORATIVE		MAX 5 PUNTI
<i>6.1 Per impegno della società aggiudicatrice di: fornire, installare e rendere funzionante n. 1 (uno) impianto messaggi variabili delle dimensioni minime di mt 2 x 1 con pali verniciati in grigio antracite entro 1 anno dalla sottoscrizione del contratto;</i>	<i>punti 1</i>	
<i>6.2 per installazione e funzionamento entro 180 giorni dalla sottoscrizione del contratto;</i>	<i>punti 2</i>	
<i>6.3 per installazione e funzionamento entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto.</i>	<i>punti 5</i>	

Le pagine aggiuntive oltre le venti richieste, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

I concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano il punteggio minimo di 45 punti, saranno esclusi dalla gara e non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente concedente.

I punteggi saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione di gara secondo obiettività e comparatività, in base ai seguenti criteri motivazionali:

COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
0,00	Non valutabile per assenza di elementi essenziali
da 0,01 a 0,10	Proposta inadeguata agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti

da 0,11 a 0,25	Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,26 a 0,50	Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,51 a 0,75	Livello di definizione buono con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,76 a 0,90	Livello di definizione ottimo con proposta completa, molto dettagliata, corretta, con soluzioni rispondenti agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,91 a 1,00	Livello di definizione eccellente con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, perfettamente rispondente agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura **OFFERTA ECONOMICA**, la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, su carta resa legale ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società o da persona munita di poteri di rappresentanza, dovrà contenere l'indicazione dei canoni annui netti fissi a favore del Comune, opportunamente suddivisi per tipologia di entrata:

- ICP/DPA canone posto a base di gara € (**max 15 punti**)
- TOSAP canone posto a base di gara € (**max 15 punti**)

L'attribuzione dei punteggi, **per ciascuna tipologia di entrata**, avverrà in base all'applicazione della seguente formula

$$P = 15 \times (\text{Canone offerto} / \text{Canone più elevato})$$

Il punteggio di ciascuna offerta economica, sarà determinato sommando i punteggi di ciascun elemento di valutazione ICP/DPA e TOSAP.

L'importo di ciascun canone offerto, dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

L'Ente si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la

regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

10. DATA DI APERTURA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1ª Fase in seduta pubblica: l'apertura dei plichi, pervenuti entro i termini indicati al precedente articolo 9, avverrà **il giorno 27 luglio 2018 alle ore 10:00.**

In tale seduta, la Commissione procederà, dopo l'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, quindi procederà all'apertura della busta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ed alla verifica della documentazione in essa contenuta ai fini dell'ammissione alla gara.

Nella medesima seduta o in altra di cui sarà dato preventivo avviso ai concorrenti, la Commissione procederà ad aprire la busta **OFFERTA TECNICA** per constatare la documentazione in essa contenuta.

2ª Fase in seduta riservata: in una o più sedute riservate, la Commissione, procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i rispettivi punteggi secondo i criteri indicati dal presente disciplinare di gara.

3ª Fase in seduta pubblica: nel giorno e l'ora che saranno fissati dalla Commissione di gara, di cui sarà dato preavviso ai concorrenti ammessi di almeno tre giorni a mezzo pec, verranno comunicati i punteggi assegnati a ciascun partecipante relativamente all'offerta tecnica e si procederà all'apertura della busta **OFFERTA ECONOMICA.**

Verrà data lettura dell'offerta economica contenuta nella predetta busta e verrà attribuito il corrispondente punteggio.

La Commissione procederà quindi a stilare la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica e ad aggiudicare provvisoriamente il servizio al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo per il progetto tecnico. Qualora anche tali punteggi risultino paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione laddove nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; parimenti si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché conveniente ed idonea.

In caso di assoluta mancanza di offerte o comunque non ritenute valide, si procederà a mente dell'art. 63 comma 2, d.lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi in cui debba essere vagliata l'anomalia di una o più offerte, la verifica delle stesse sarà effettuata ai sensi di quanto disposto dall'articolo 97 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui l'offerta esaminata dovesse risultare inaffidabile, la

Commissione la escluderà e procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte che appaiano anomale, fino a individuare la migliore offerta congrua.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.

Il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte dell'Ente e nel rispetto dell'articolo 86 del d.lgs. n. 50/2016, il possesso della capacità tecnica, economica e finanziaria, con i mezzi di prova individuati dall'allegato XVII contenuto nel d.lgs. n. 50/2016.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Verranno escluse dalla gara le offerte:

- che risulteranno pervenute oltre il termine perentorio, quindi in ritardo, indicato all'art. 9;
- che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto della gara;
- che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.
- che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta;
- che abbiano ommesso di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità a corredo dell'istanza e/o delle dichiarazioni rese;
- che abbiano prestato un insufficiente deposito cauzionale;
- che non abbiano effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto all'articolo 13.

12. ULTERIORI NORME

Non saranno ritenute valide le offerte che non siano state redatte in conformità al presente disciplinare, che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nell'apposita busta sigillata e controfirmata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo l'Unione dei Comuni del Conselvano, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

La Commissione si riserva di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e allegati vari.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal

mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

13. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Ai fini di una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare e della puntuale conoscenza delle condizioni del servizio, si rende necessario un sopralluogo da parte dell'impresa che intende partecipare alla gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

- o nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- o nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (completa fotocopia del documento di identità), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- o nel caso di procuratore: procura notarile.

Il sopralluogo verrà effettuato, entro il termine di giorni 10 dalla data di presentazione dell'offerta, con un tecnico incaricato dall'Unione dei Comuni del Conselvano e su appuntamento con lo stesso.

L'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

Per l'appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo di cui al precedente paragrafo, rivolgersi al Responsabile del Servizio Ragioneria Comune di Terrassa e Tributi dell'Unione dei Comuni del Conselvano, Trovò dott.ssa Vilma - tel. 049/9500464 - fax 049/5384958 Comune di Terrassa Padovana - via Roma, 54.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, tra la documentazione prodotta in sede di gara.

14. PRIVACY

L'Unione dei Comuni del Conselvano tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

15. NORME GENERALI

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Per la formale stipulazione del contratto il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

16. DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

La documentazione relativa alla gara può essere visionata e richiesta presso l'ufficio tributi dell'Unione dei Comuni del Conselvano nelle ore d'ufficio, previo appuntamento telefonico, nonché presso il sito internet www.unioneconselvano.it - www.comunediconselve.it alla voce Bandi di gara e contratti.

Il soggetto responsabile della procedura di gara della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Conselvano è la dott.ssa Annalisa Merlo.

Il responsabile del procedimento è Trovò dott.ssa Vilma (tel. 049/9500464 - tel. 049/9596556 - e-mail: ragioneria@comune.terrassa.pd.it - tributi@unioneconselvano.it) a cui potranno essere richieste le ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione alla procedura, alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara.

Si precisa che eventuali chiarimenti o integrazioni e/o dubbi interpretativi, su richiesta dell'interessato saranno pubblicati sul sito della centrale di committenza.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE
UNICA DI COMMITTENZA**

Merlo dott.ssa Annalisa
documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
(Codice Amministrazione digitale)